



**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
**Città Metropolitana di Bari**

**SETTORE 1°**  
**PATRIMONIO E SERVIZI ISTITUZIONALI**  
**Servizio Demografico**

n. 229

data 21.09.2015

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**COPIA**

**R.G. N. 589 /2015**

**Oggetto:** *Affidamento servizio custodia documentazione informatica dell'Ufficio Anagrafe, manutenzione e ripristino dati informatici. Determina a contrarre. Contraente Ditta D.D.S. Digital Document Solutions. CIG: Z3D162AB1A.*

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151, comma 4, 183, comma 9, D. Leg.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2 e 17, D. Leg.vo n. 165 del 30/03/2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 09/08/2015 di approvazione del bilancio;
- Della Delibera di Giunta Comunale n. n\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del P.E.G.;

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

### **PREMESSO** che:

con determinazione dirigenziale n. 419 del 31/12/2013 n. 914 RG si affidava, alla Ditta D.D.S. Digital Document Solutions di Giovinazzo, il servizio di scansione documentale degli archivi dei Servizi Demografici;

**CONSIDERATO** che è necessario provvedere, all'esito delle suddette operazioni di digitalizzazione, alle attività di:

- custodia archivio informatico su server proprietario con ridondanza;
- verifica periodica dell'integrità dei pdf generati per l'Ufficio Anagrafe;
- ripristino dei dati presso gli uffici dell'Ente in caso di perdita parziale/totale;
- consulenza per gestione a norma della documentazione informatica in riferimento alla normativa vigente in materia di business continuity e disaster recovery;
- formazione del personale dell'ufficio sulle operazioni necessarie al fine della consultazione degli archivi informatici;

**VISTO** che l'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisto di beni e servizi del Decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa, ai fini della determinazione del danno erariale si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

**ACCERTATO**, che non è attiva alcuna convenzione CONSIP per beni comparabili con quelli oggetto di acquisizione;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, come modificato prima dal comma 2 dell'art. 7, maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, e poi dai nn. 1) e 2) della lettera a) e dalla lettera b) del comma 149 dell'art. 1, L. 24 dicembre 2012, n. 228, le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VERIFICATO** che nel catalogo dei prodotti MEPA non risulta disponibile il medesimo prodotto;

**VISTO** l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 avente ad oggetto: "Lavori, servizi e forniture in economia (art. 24, L. n. 109/1994, art. 88 e artt. 142 ss, DPR n. 554/1999, DPR n. 384/2001)", il quale stabilisce che "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 2/12/2005, esecutiva ai sensi di legge, come da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/05/2011 e n. 23 del 30/04/2013;

**VISTO** l'art. 2 del Regolamento Comunale per l'esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in economia, approvato con la citata deliberazione consiliare 22 del 27/05/2011 e n. 13 del 7/2/2013, il quale prevede che per i servizi o forniture inferiori ad € 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, previo parere di congruità;

**RITENUTO** procedere all'affidamento diretto del suddetto servizio;

**VISTA** l'offerta del 26/04/2015, presentata dalla Ditta D.D.S. Digital Document Solutions con sede in Giovinazzo alla via Piano n. 2/b ed acquisita in data 30/04/2015 al n. 009180 di protocollo, come in atti e relativa alle attività come innanzi riportate, per un importo di annuo € 400,00, esclusa IVA, nel caso in specie non dovuta perché trattasi di operazione effettuata ai sensi dell'art. 27 c. 1 e 2 del D.L. 6 luglio 2011 n. 98, convertito in Legge 111/2011;

**RILEVATO** che la spesa, per il periodo dal 01/10/2015 al 30/09/2017 ed ammontante ad € 800,00, omnia comprensivi, trova copertura finanziaria al Cap. 280/7 del bilancio del corrente esercizio finanziario e del bilancio pluriennale 2015-2017 con riferimento agli esercizi finanziari 2016 e successivi;

**ACCERTATO** che nei limiti delle valutazioni previsionali effettuabili, il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione risulta compatibile con riferimento all'art. 9, comma 1, sub 2, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla L. 3/8/2009 n. 102, per quanto applicabile agli Enti Locali, nei limiti comunque della programmazione dei pagamenti rilevanti ai fini del rispetto del patto di stabilità dell'anno 2015;

**DATO ATTO che**, nella fattispecie in parola, ricorre la competenza per materia del sottoscritto Dirigente del I Settore, e che trattasi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, ai sensi di quanto previsto all'art. 107 del T.U.E.L. (D. Lgs. N. 267/2000):

#### **DETERMINA:**

La premessa forma parte integrale e sostanziale del presente atto;

1. **Di affidare** alla Ditta D.D.S. Digital Document Solutions con sede in Giovinazzo alla via Piano n. 2/b, P.IVA: 07015160729, iscritta alla C.C.I.A.A. di Bari REA n. 525396, il servizio di custodia della documentazione informatica dell'Ufficio Anagrafe, manutenzione e ripristino dati informatici, con decorrenza dall'1/10/2015 al 30/09/2017;
2. **Di impegnare** la spesa complessiva di € 800,00, per il periodo 1/10/2015 - 30/09/2017, di cui € 200,00 al Cap. 280/7 del bilancio corrente per il periodo dall'1/10/2015 al 31/12/2015 ed € 400,00 annuali al Cap. 280/7 del bilancio pluriennale 2015-2017 con riferimento all'esercizio finanziario 2016 e successivi;
3. **Di liquidare e pagare** alla suddetta ditta la somma di € 800,00, in ratei annui di € 400,00, su presentazione di fattura mediante documento tecnico-contabile, all'esito dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva e fatta salva la verifica sull'espletamento della prestazione commessa a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto, Sig.ra Anna Mastropasqua Borgatta,;
4. **Di indicare**, ai fini dell'emissione della fatturazione elettronica, il seguente Codice Univoco Ufficio: KT5758;
5. **Di subordinare** l'efficacia del presente provvedimento all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del Dlg.vo 18 agosto 2000, n. 267;
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti, in esecuzione degli artt. 183 e 184, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

*Compilatore dell'atto: F.to Sig.ra Isabella Bavaro*

Giovinazzo, 21.09.2015

**IL DIRIGENTE 1° SETTORE**  
F.to Arch. Vincenzo TURTURRO

## SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dr. Angelo Domenico DECANDIA, Responsabile incaricato del servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 del D. Leg.vo n.267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 800,00, di cui € 200,00 con registrazione dell'impegno contabile n. **1164** al Cap. 280/7 del bilancio corrente ed € 400,00 annuali al Cap. 280/7 del bilancio pluriennale 2015-2017 con riferimento all'esercizio finanziario 2016 e successivi.

Stope 1329

L'addetto dell'ufficio impegni

GIOVINAZZO, 25 SET 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to Angelo Domenico DECANDIA*

---

ESECUTIVITA'

25 SET. 2015

La presente determinazione adottata in data 21/09/2015 è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE 1° SETTORE  
f.to Arch. Vincenzo Turturro

---

PUBBLICAZIONE - 6 OTT. 2015

La presente determinazione, presentata nell'ufficio segreteria in data \_\_\_\_\_, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Giovinazzo al n. 1663 il 6 OTT. 2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE  
f.to **GIACINTO PAPAGNI**



*G. Papagni*  
Copia conforme all'originale per uso amministrativo

IL DIRIGENTE 1° SETTORE  
Arch. Vincenzo Turturro

Giovinazzo, li

- 6 OTT. 2015

---